

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Институт токсикологии Федерального
медико-биологического агентства»
(ФГБУН ИТ ФМБА России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
ФГБУН ИТ ФМБА России
по научной работе

2015 г.

М.Б. Иванов



**МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН В ФГБУН ИТ ФМБА РОССИИ**

Рекомендовано решением
Научно-методического совета
«02» июня 2015г.
протокол № 2

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Методические требования к рабочей программе дисциплины в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Институт токсикологии Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУН ИТ ФМБА России) устанавливают порядок разработки, согласования, утверждения и обновления рабочих программ дисциплин, требования к их структуре, содержанию, оформлению и хранению.

1.2. Настоящие методические требования разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 03 сентября 2014г. № 1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Устава ФГБУН ИТ ФМБА России.

1.3. Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.4. Цель разработки РПД – формирование единого подхода к содержанию учебной дисциплины, планированию и организации образовательного процесса.

1.5. РПД определяет организацию образовательного процесса, регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии РПД проведение учебных занятий не допускается.

1.6. В состав материалов образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

2. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочей программы дисциплины

2.1. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (обновления) РПД определяются заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов и/или его заместителем из числа ведущих преподавателей (как правило, профессоров, доцентов). РПД может разрабатываться коллективом авторов, но не более 3 разработчиков.

2.2. РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по направлению подготовки, в том числе включая дисциплины по выбору обучающихся.

2.3. Если в рамках направления подготовки для различных профилей, специализаций, преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней разрабатывается единая РПД. Целесообразность разработки единой РПД для различных направлений подготовки определяется решением Научно-методического совета ФГБУН ИТ ФМБА России.

2.4. За содержание и соответствие РПД образовательным стандартам, учебному плану по направлению подготовки отвечает непосредственный разработчик (непосредствен-

ные разработчики) и заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов ФГБУН ИТ ФМБА России.

2.5. В случае соответствия проекта РПД по программам аспирантуры предъявляемым требованиям, программа одобряется на заседании Научно-методического совета и утверждается заместителем директора ФГБУН ИТ ФМБА России по научной работе.

2.6. Сведения, включаемые в аннотацию РПД, должны точно соответствовать утвержденной РПД. Разработка аннотации осуществляется разработчиком РПД по данной дисциплине. Аннотация РПД проверяется на соответствие утвержденной РПД, после чего передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов ФГБУН ИТ ФМБА России для формирования пакетов аннотаций РПД по направлениям подготовки.

2.7. Аннотации к РПД размещаются на официальном сайте ФГБУН ИТ ФМБА России для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

2.8. РПД хранится в электронном виде в отделе подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов ФГБУН ИТ ФМБА России до замены ее новой рабочей программой.

2.9. Обновление РПД осуществляется не реже чем один раз в 3 года.

2.10. РПД необходимо переутверждать (обновлять) в следующих случаях:

- изменилось наименование дисциплины;
- изменилось содержание дисциплины в соответствии с достижениями в области науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- если согласно учебному плану на следующий учебный год изменяется фонд учебного времени, форма контроля знаний.

3. Требования к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины

3.1. РПД должна соответствовать следующим требованиям:

- устанавливать цель и задачи изучения конкретной дисциплины в усвоении обучающимися необходимых компетенций в соответствии с образовательными стандартами;
- определять место и роль данной учебной дисциплины в образовательной программе соответствующего направления подготовки в соответствии с представленными компетенциями;
- устанавливать рациональное распределение времени, отводимого на изучение дисциплины в соответствии с учебным планом по видам учебных занятий;
- устанавливать формы контроля знаний обучающихся по дисциплине за каждое учебное задание (текущая и промежуточная аттестация);
- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям образовательного стандарта, целям и задачам образовательной программы направления подготовки;
- общее количество зачетных единиц / часов, формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану;
- отражать последние достижения в области науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- обеспечивать необходимую связь между дисциплинами соответствующего направления подготовки и исключать дублирование разделов, тем и контрольных вопросов.

3.2. Наименование дисциплины в РПД должно полностью соответствовать ее наименованию в соответствующем учебном плане по направлению подготовки (специальности).

3.3. Текст РПД должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.4. Структурными элементами РПД являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа (лист согласования);
- содержание;
- основная часть.

3.5. Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- наименование вышестоящей организации;
- официальное наименование ФГБУН ИТ ФМБА России в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения рабочей программы;
- название учебной дисциплины (модуля);
- код и название направления подготовки;
- профиль подготовки;
- место издания;
- год издания.

3.6. Оборот титульного листа (лист согласования) РПД по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 2) оформляется в следующей последовательности:

- приводятся ссылки на нормативные документы, на основании которых разработана РПД;

- указывается дата заседания Научно-методического совета ФГБУН ИТ ФМБА России и номер протокола, на котором данная РПД была обсуждена и одобрена. Рабочая программа подписывается заместителем директора ФГБУН ИТ ФМБА России по научной работе. Перечисляются все разработчики рабочей программы с указанием ученой степени и ученого звания, должности, инициалов и фамилии, предусматривается место для подписи.

3.7. Содержание РПД – перечень всех структурных элементов (разделов) программы, в том числе порядковые номера и наименования всех структурных единиц, с указанием номера страниц, на которых они начинаются.

3.8. Структура основного текста рабочей программы должна содержать следующие разделы:

1. Область применения и нормативные ссылки;
2. Цель и задачи освоения дисциплины;
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы;
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
5. Объем дисциплины;
6. Структура учебной дисциплины;
7. Содержание дисциплины;
8. Методические указания обучающимся;
9. Фонд оценочных средств:
 - вопросы для проведения зачета (экзамена);
 - примерная тематика курсовых (научно-исследовательских) работ (если они предусмотрены учебным планом);
10. Перечень основной и дополнительной литературы;
 - основная литература;
 - дополнительная литература;
 - нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости);
 - учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся;

3.9. Цели и задачи освоения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки, в рамках которой преподается дисциплина. Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический и практический компоненты будущей деятельности выпускника.

3.10. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

В этом разделе рабочей программы дисциплины указывается структурный элемент образовательной программы (учебный цикл, блок, часть, раздел, факультатив), к которому относится данная дисциплина. Для дисциплин, относящихся к учебному циклу, указывается, к какой части цикла принадлежит данная дисциплина (к базовой / вариативной (обязательные дисциплины или дисциплины по выбору); дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами, практиками); указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин; указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

3.11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В данном разделе рабочей программы:

- указываются элементы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, их коды в соответствии с образовательным стандартом и приобретаемые знания, умения, навыки по каждой компетенции;

- приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть (навыки)).

3.12. В разделе «Объем дисциплины» указывается:

- курс и семестр, на котором преподается данная дисциплина;

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;

- форма промежуточной аттестации;

- трудоемкость всех видов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы в часах.

3.13. В разделе «Структура учебной дисциплины» указываются:

- общая трудоемкость дисциплины;

- распределение трудоемкости в часах по всем видам контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторной работы) и самостоятельной работы обучающихся, а также количество часов в интерактивной форме;

- наименование разделов и тем.

3.14. В разделе «Содержание дисциплины» должно быть раскрыто содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. В данном разделе отражается наименование разделов (тем) и раскрывается их содержание, необходимое для формирования компетенций, заданных образовательной программой подготовки кадров высшей квалификации по данному направлению подготовки.

3.15. Фонд оценочных средств.

В данном разделе указываются вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и примерная тематика научно-исследовательских работ (если они предусмотрены учебным планом по конкретному направлению подготовки), примерная тематика письменных работ.

3.16. Перечень основной и дополнительной литературы.

Этот раздел содержит списки основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов и иных правовых документов (при необходимости), учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В списке основной литературы указывается базовый учебник (учебники) по данной дисциплине (разделам дисциплины). Этот учебник должен быть в библиотеке ФГБУН ИТ ФМБА России. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится перечень базового комплекта учебников.

4. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины

4.1. Титульный лист рабочей программы дисциплины распечатывается с лицевой стороны листа, а лист согласования с оборотной стороны этого же листа.

4.2. Текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word, соблюдая следующие параметры: шрифт Times New Roman, кегль 12-14, одинарный интервал.

4.3. Заголовок структурной единицы «Раздел» оформляется по следующим параметрам: шрифт Times New Roman, двойной интервал.

4.4. Заголовок структурной единицы «Подраздел» оформляется по следующим параметрам: шрифт Times New Roman, двойной интервал.

4.5. Для нумерации страницы следует использовать положение внизу страницы посередине, нумерацию текста необходимо начинать с титульного листа, не проставляя номер страницы «1», лист согласования нумеруется, но номер не проставляется; содержание нумеруется со страницы номер «3».

4.6. Для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля.

4.7. Страницы текста рабочей программы дисциплины должны соответствовать формату А 4 (210 × 297 мм).

5. Организация контроля содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины

5.1. Контроль содержания и качества разработки РПД заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов и/или его заместителем, заместителем директора ФГБУН ИТ ФМБА России по научной работе.

5.2. При апробации РПД в учебном процессе заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов ФГБУН ИТ ФМБА России проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня усвоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие.

5.3. Отдел подготовки кадров высшей квалификации и инновационных научно-образовательных проектов ФГБУН ИТ ФМБА России осуществляет учет РПД и контроль их содержания в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Институт токсикологии Федерального
медико-биологического агентства»
(ФГБУН ИТ ФМБА России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
ФГБУН ИТ ФМБА России
по научной работе
«__» _____ 2015 г.
_____ **М.Б. Иванов**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование учебной дисциплины (модуля))

Направление(я) подготовки (специальность) _____

Профиль(и) _____

Рекомендовано решением
Научно-методического совета
«__» _____ 2015г.
протокол №

Санкт-Петербург
2015

Приложения 2

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены:

1) ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности)

утвержденный Министерством образования и науки РФ «__» _____ 2010г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании Научно-методического совета ФГ-БУН ИТ ФМБА России от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласовано
Отделом подготовки кадров
высшей квалификации и инновационных
научно-образовательных проектов

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)