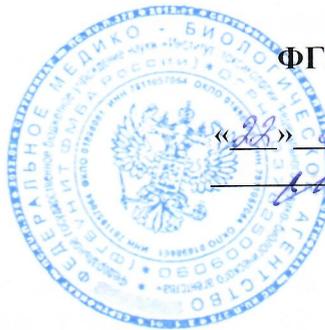


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Институт токсикологии Федерального  
медико-биологического агентства»  
(ФГБУН ИТ ФМБА России)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
ФГБУН ИТ ФМБА России  
по научной работе

«22» \_\_\_\_\_ 2015г.

М.Б. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ФГБУН ИТ ФМБА РОССИИ

Рекомендовано решением  
Научно-методического совета  
«22» \_\_\_\_\_ 2015г.  
протокол № 1

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы приемной комиссии в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Институт токсикологии Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУН ИТ ФМБА России) по приему на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.2. Для организации приема документов, поступающих на обучение по программам аспирантуры, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав аспирантов лиц, прошедших по конкурсу, организуется приемная комиссия ФГБУН ИТ ФМБА России.

1.3. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 года №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом ФГБУН ИТ ФМБА России.

1.4. При приеме в аспирантуру приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

## **2. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства**

2.1. Председателем приемной комиссии является заместитель директора ФГБУН ИТ ФМБА России по науке.

2.2. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и ответственный секретарь комиссии назначаются приказом директора ФГБУН ИТ ФМБА России из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

2.3. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.6. Для организации, проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов председателем приемной комиссии формируются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Приказом директора ФГБУН ИТ ФМБА России назначаются председатели экзаменационной и апелляционной комиссий.

2.7. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.8. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

2.9. Ответственный секретарь заблаговременно готовит информационные материалы, бланки необходимой документации, оформляет справочные материалы по направлениям

подготовки, образцы заполнения документов поступающими, обеспечивает условия хранения документов.

2.10. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте ФГБУН ИТ ФМБА России и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- наименование направления подготовки, на которое ФГБУН ИТ ФМБА России объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программу вступительных испытаний, проводимых ФГБУН ИТ ФМБА России;
- количество мест по направлению подготовки в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила приема в аспирантуру;
- информация о сроках и формах, месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образцы договоров для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- даты приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на месте в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных услуг.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные им в приемную комиссию документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе решение апелляционной комиссии, если таковое имеется).

### **3. Отчетность приемной комиссии.**

3.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Научно-методического совета ФГБУН ИТ ФМБА России.

3.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- локальные акты по вопросам приема на обучение по программам аспирантуры;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема установленное количество дополнительных и целевых мест;
- приказы об утверждении состава приемной комиссии, экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии;
- протоколы приемной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- протоколы приема вступительных испытаний;
- протоколы рассмотрения апелляций;
- приказы о зачислении в состав аспирантов;
- приказы об утверждении стоимости обучения.